

Huishoudelijk Reglement van de Lochemse Kanovereniging “NJORD”.

Aangenomen op de Algemene Ledenvergadering van 18 maart 2016.

Het Huishoudelijk Reglement is een nadere uitwerking van hetgeen vermeld staat in de Statuten van de vereniging.

De leden.

- Art. 1. De leden van de vereniging zijn te onderscheiden in:
- | | |
|-------------|---------------|
| Pupillen | tot 12 jaar |
| Juniorleden | tot 18 jaar |
| Seniorleden | boven 18 jaar |
- Ereleden
Pupillen onder 12 jaar kunnen geen zelfstandig lid zijn, zij kunnen gratis lid worden, als één van de ouders als lid is aangemeld. Ouder(s) is/zijn zelf verantwoordelijk voor hun kind(eren) jonger dan 12 jaar.
- Art. 2. Van ieder lid wordt verwacht dat hij de zwemkunst machtig is, wanneer dit niet het geval is, moet hij nabij water, in alle omstandigheden een zwemvest dragen.
- Art. 3. Ieder lid is verplicht tijdens de tochten, alle veiligheidsmaatregelen in acht te nemen en alle aanwijzingen van de vaarbegeleider op te volgen.
- Art. 4.
- Lid a. Onverminderd de grootst mogelijke zorg van het bestuur aan de veiligheid van de leden te besteden, stelt het bestuur zich niet aansprakelijk voor de geleden schade. Meedoen aan een verenigingsactiviteit is op eigen risico; de vereniging stelt zich niet aansprakelijk voor materiële- of immateriële schade, opgelopen door deelname aan verenigingsactiviteiten.
- Lid b. Bij toetreding als lid van de vereniging onderwerpt men zich aan de statuten en huishoudelijk reglement en overige door het bestuur te stellen regels, zoals deze thans en in de toekomst komen te luiden.
- Art. 5.
- Lid a. Het lidmaatschap wordt aangegaan voor tenminste één halfjaar.
- Lid b. Leden zijn verplicht terstond hun contributie en eventuele boothuur en/of stallinggeld te voldoen, nadat hen door de penningmeester een daartoe strekkende rekening is aangeboden. Desgewenst kan de contributie ook voor één jaar ineens worden voldaan.
- Lid c. Bij toetreding als lid, is men contributie verschuldigd, vanaf de eerstvolgende volle maand waarin men zich heeft aangemeld.
- Lid d. Bij opzegging van het lidmaatschap is men contributie verschuldigd tot de eerste dag van de eerstvolgende halfjaarlijkse periode.
- Lid e. Het opzeggen dient te gebeuren vóór 1 juni of vóór 1 december. Gebeurt dit later, dan is men alsnog de contributie en eventuele boothuur of stallinggeld voor het eerstvolgende half jaar verschuldigd
- Lid f. Bij het beëindigen van het lidmaatschap verliest het betrokken lid alle rechten aan het lidmaatschap verbonden.

Art. 6.

- Lid a. Bij toetreding als lid van de vereniging kan men een sleutel van het botenhuis aanschaffen. Hiervoor wordt borg ingelegd. Men dient te tekenen voor ontvangst.
- Lid b. Bij verlies van de sleutel dient men onmiddellijk het bestuur hiervan in kennis te stellen.
- Lid c. Voor een nieuw exemplaar moet men de kostprijs betalen.
- Lid d. De sleutel moet bij beëindiging van het lidmaatschap worden ingeleverd, waarbij de borg wordt terugbetaald.

Art. 7.

- Lid a. Het bestuur is ten allen tijde bevoegd leden te schorsen. In ieder geval vindt er schorsing plaats bij: diefstal, niet nakomen van financiële verplichtingen, niet nakomen van bepalingen 3, 4, 5 en 6.
- Lid b. Gedurende de schorsing kan het betrokken lid geen van zijn lidmaatschapsrechten uitoefenen. Het bestuur kan echter bepalen dat bepaalde lidmaatschapsrechten wel mogen worden uitgeoefend.
- Lid c. Gedurende de schorsing wordt de toegang tot het terrein en de opstallen van de vereniging ontzegd.
- Lid d. Binnen acht dagen, nadat de beslissing van het bestuur, bedoeld in lid a van dit artikel, is genomen, geeft het bestuur de betrokkene, met opgave van redenen, daarvan per aangetekend schrijven, kennis.
- Lid e. Indien de schorsing niet wordt opgeheven gaat deze na dertig dagen automatisch over in een royement van het betrokken lid.

Art. 8.

- Lid a. Leden hebben het recht , één 1-persoons of één 2-persoons of één Canadese kano in het botenhuis te stallen, volgens de daartoe gestelde normen en tegen betaling van het verschuldigde liggeld.
- Lid b. Leden die meer dan één kano in het botenhuis wensen te stallen, kunnen, indien er plaats is, toestemming verkrijgen van het bestuur.
- Lid c. Stalling van een kano en toebehoren in het botenhuis, is voor verantwoordelijkheid van de eigenaar van de boot.

Art. 9. De statuten liggen ter inzage bij de secretaris.

Donateurs

Art. 10. Donateurs zijn natuurlijke- of rechtspersonen, die de vereniging financieel steunen.

Art. 11. Donateurs ontvangen een uitnodiging voor de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering, maar zij hebben geen stemrecht.

Art. 12. Donateurs die hun financiële steun willen beëindigen, wenden zich tot de secretaris.

Het bestuur.

Art. 13. De werkzaamheden van het bestuur zijn:

- Lid a. van de voorzitter:
De voorzitter is belast met de leiding van alle vergaderingen. Hij maakt de agenda's op voor de vergaderingen in overleg met de secretaris. Hij draagt zorg voor de uitvoering van alle besluiten die in de vergadering genomen zijn. Hij houdt in overleg met andere bestuursleden toezicht op de verenigingsbelangen.
- Lid b. van de secretaris:

De secretaris voert de correspondentie uit naam en in overleg met het bestuur. Hij draagt zorg voor alle convocaties voor vergaderingen, enz. Hij houdt de notulen tijdens de vergadering bij en zorgt voor een nauwkeurige administratie. Hij verzorgt de administratie van de leden, donateurs en ereleden. In de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering brengt hij, een door het bestuur goedgekeurd verslag uit van de werkzaamheden van de vereniging in het afgelopen verenigingsjaar.

Lid c. van de penningmeester:

De penningmeester draagt zorg voor de vordering van alle inkomsten van de vereniging, alsmede doet hij alle betalingen van de vereniging. Hij houdt boek van alle inkomsten en uitgaven, alsmede van alle eigendommen van de vereniging. Op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering geeft hij een, door de kascommissie goedgekeurd financieel overzicht over het afgelopen verenigingsjaar. Hij dient een, door het bestuur goedgekeurde, ontwerpbegroting in, ter goedkeuring aan de leden.

Het bestuur kan te allen tijde inzage van de boeken vragen.

Lid d. van de eventuele overige bestuursleden:

De eventuele overige bestuursleden kunnen worden verzocht ieder de vorenge-noemde bestuursleden behulpzaam te zijn en zondig met bijzondere functies worden belast.

Art. 14.

Lid a. Bestuursvergaderingen worden gehouden op verzoek van de voorzitter of op verzoek van minstens twee bestuursleden.

Lid b. Een bestuursvergadering is geldig wanneer tenminste drie bestuursleden aanwezig zijn.

Lid c. Indien in een bestuursvergadering de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Art. 15. Wanneer een bestuurslid of lid van een commissie voortijdig bedankt, kan het bestuur voor de vacante plaats een tijdelijke voorziening treffen. In de eerstvolgende ledenvergadering wordt de vacante zetel middels een verkiezing van een bestuurslid bezet.

De Algemene Ledenvergadering.

Art. 16. De notulen van deze vergadering komen een week na de eerstvolgende bestuursvergadering na de Algemene Ledenvergadering op de website te staan.

Art. 17. Op de agenda van de Jaarlijkse Algemene Ledenvergadering moet o.a. voorkomen:

- a. notulen van de vorige vergadering
- b. ingekomen stukken t.a.v. de ledenvergadering
- c. jaarverslag penningmeester en financieel overzicht
- d. verslag kascommissie
- e. verkiezing nieuw kascommissielid
- f. verkiezing bestuur
- g. goedkeuring begroting voor het komende jaar
- h. vaststelling contributie, boothuur, stallingsgelden, bijdrage reiskosten en verhuurprijs overig materiaal.

Art. 18.

Lid a. Indien over een voorstel van het bestuur geen stemming wordt gevraagd, wordt het geacht te zijn aangenomen.

Lid b. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

- Lid c. Het bestuur kan ook een digitale raadpleging van de leden houden als alternatief voor een fysieke Algemene Ledenvergadering. Het bestuur kan zo de mening van leden peilen en indien het bestuursmandaat niet toereikend is om een besluit te nemen, kan zij de leden vragen een digitale stem uit te brengen. De reactietijd op een digitale raadpleging is minimaal 14 dagen. Het bestuur administreert en publiceert de resultaten van de digitale raadpleging aan de leden en neemt het proces en resultaat op in de bestuursnotulen van de vereniging. Indien drie leden laten weten het onderwerp niet geschikt te achten voor een digitale raadpleging, zal een bijzondere Algemene Ledenvergadering moeten worden gehouden voor besluitvorming over het onderwerp. Meningspeiling kan altijd digitaal plaatsvinden.
- Art. 19. De leden en donateurs zijn verplicht genoeg te nemen met de besluiten, welke door een Ledenvergadering zijn genomen, ongeacht of zij al of niet bij het nemen van deze besluiten aanwezig waren.
- Art. 20. De kascommissie controleert tenminste éénmaal per jaar de kas, de bescheiden en de eigendommen van de vereniging. Dit geschiedt minstens 14 dagen voor de Algemene Ledenvergadering.
Bij onregelmatigheden van de door haar gecontroleerde zaken stelt zij onmiddellijk de voorzitter hiervan in kennis.

Huishoudelijk Reglement voor Commissies

Algemeen

- Art.1. De commissies handelen volgens de Statuten, het Huishoudelijk Reglement van de Vereniging, Het Huishoudelijk Reglement voor Commissies en het Algemeen Reglement van Orde.
- Art. 2. In de commissies behoeven geen bestuursleden zitting te hebben.
- Art. 3. Iedere deelnemer aan een door één der commissies georganiseerd evenement, dient zich te houden aan de aanwijzingen, gegeven door de leden van de commissies, danwel door hen aan te wijzen personen. Indien aan een waarschuwing geen gehoor wordt gegeven kan uitsluiting van tocht(en) en/of activiteit(en) plaatsvinden.
- Art. 4. De commissies hebben de mogelijkheid financieel zelfstandig te zijn met een eigen begroting, doch staan onder supervisie van de penningmeester van de vereniging.
- Art. 5. Alle commissies hebben tot taak introducés op hun eigen verantwoordelijkheden te wijzen en hen een daarvoor bestemd formulier te laten ondertekenen.
- Art. 6. Een commissielid kan door de ledenvergadering uit zijn functie worden ontheven, wegens het niet naar behoren vervullen van zijn taak. Een dergelijk besluit vereist een meerderheid van stemmen van tenminste 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen.

Voor de toer- en PWBZ-commissie

- Art. 7. Zij zorgt jaarlijks voor het opstellen van een vaarkalender die in december ter goedkeuring aan het bestuur wordt aangeboden.
- Art. 8. Inschrijving voor deelname aan de evenementen loopt zoveel mogelijk via de organiserende commissie tenzij anders wordt vermeld.

- Art. 9. Regelingen voor vervoerskosten van boten en personen worden, uitzonderingen daargelaten, jaarlijks door de ALV bijgesteld.
- Art. 10. Introducés die deelnemen aan verenigingsactiviteiten kunnen geen aanspraak maken op de rechten die leden bezitten of kunnen uitoefenen. Voor introducés gelden dezelfde plichten als die van deelnemende leden. De deelname geschiedt altijd volledig op eigen risico.
- Art. 11. Vervoermiddelen, ingeschakeld voor vervoer bij verenigingsactiviteiten, dienen door hun eigenaren voorzien te worden van een inzittendenverzekering voor het aantal personen dat wettelijk toegelaten en dus maximaal mag worden vervoerd.
- Art. 12. Elke activiteit van de toercommissie zal door minstens één vaarbegeleider worden begeleid.
- Art. 13. Het varen geschiedt alleen op basis van collegiaal meevaren. Vaartochten worden door minimaal één vaarbegeleider begeleid. Indien de activiteit door meer dan één vaarbegeleider wordt begeleid, heeft de in de aankondiging genoemde vaarbegeleider de uiteindelijke beslisbevoegdheid over de activiteit.
- Art. 14. De vaarbegeleider draagt zorg voor:
- Het verzorgen van de aankondiging inclusief opgave van de ervaringsvereisten en verplichte uitrusting
 - het noteren van de deelnemers in het logboek
 - het registreren van de gereden kilometers
 - het regelen van vervoer voor personen en boten
 - het innen van de eigen bijdragen
 - de financiële afdoening in overleg met de penningmeester
- Art. 15. De vaarbegeleider draagt zo goed mogelijk zorg voor de voorbereiding, uitvoering en nazorg op de activiteit, inclusief de zorg voor het gebruikte materiaal, materieel en de veiligheid, en eventuele communicatie met instanties.
- Art. 16. De vaarbegeleider kan leden uitsluiten van deelname aan een activiteit indien het ervaringsniveau van de deelnemer niet overeenkomt met het in de aankondiging van de activiteit genoemde ervaringsniveau. De vaarbegeleider kan een activiteit annuleren of stoppen als de ingeschatte onveiligheid die samengaat met het uitoefenen van deze risicosport naar het oordeel van de vaarbegeleider niet langer acceptabel geacht wordt.
- Art. 17. De vaarbegeleider kan zich bij onregelmatigheden beroepen op artikel 3 van dit huishoudelijk reglement.

Algemeen reglement van Orde.

- Art. 1. Ieder lid moet zich in en om het botenhuis behoorlijk gedragen.
- Art. 2. Slechts met toestemming van de eigenaar heeft een lid of introducé toestemming om de eigendommen van een ander lid te gebruiken.
- Art. 3.
- Lid a. Leden die geen boot- of peddelhuur betalen en in een verenigingsboot willen varen, dienen vooraf toestemming te vragen aan de materialen commissie.
- Lid b. Derden varen op eigen risico en zijn zelf aansprakelijk voor gemaakte schade aan materiaal van vereniging of leden.

- Art. 4. Ieder lid dient de boot na gebruik schoon te maken en op te ruimen, op de voor hem bestemde plaats in het botenhuis. Men moet er op letten, dat er geen schade wordt toegebracht aan de andere boten en peddels.
- Art. 5. Ieder lid is verplicht bij het verlaten van het botenhuis zich ervan te overtuigen of hij de laatste is, in welk geval hij het botenhuis en beide hekken dan dient af te sluiten, ook tijdens het varen op de Berkel.
- Art. 6.
- Lid a. Ieder lid is zelf aansprakelijk voor gemaakte schade aan materiaal van vereniging of leden.
- Lid b. Ieder lid is verplicht, indien hij zaken ontdekt, die in welk opzicht dan ook, schadelijk kunnen zijn voor resp. het botenhuis, boten, peddels of ander materiaal, dit onmiddellijk te melden bij het bestuur en/of zo mogelijk zelf in te grijpen.
- Art. 7. Bij werkzaamheden aan boten e.d. heeft ieder lid ervoor te zorgen, dat hierbij gemaakt afval behoorlijk wordt opgeruimd.
- Art. 8. Een ieder die gaat varen, dient het logboek volledig in te vullen, ook als de boot wordt meegenomen naar huis of op vakantie.
- Art. 9. Bij niet naleven van de punten van dit reglement, kan door het bestuur een schorsing worden uitgesproken.